

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Покровская основная общеобразовательная школа»

Приказ

31 августа 2020 г.

№ 55/1

**Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.П. Поповой от 18.05.2020 года, с Постановлением администрации МР «Перемышльский район» от 10.08.2020 № 569 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района» «Перемышльский район» и в целях обеспечения обучающихся здоровым питанием

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание (обед) обучающихся 1-9 классов за счет средств бюджета на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 года.
2. Предоставить возможность получения горячего питания (обед) обучающихся 5-9 классов и (завтрак) для обучающихся 1–9 классов за счет средств родителей на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 года.
3. Ответственная за организацию питания обучающихся и.о. директора школы Казакова Т.П.
4. Ответственному за организацию питания сформировать списки обучающихся, претендующих на получение льготного горячего питания, своевременно (не позднее 11 сентября 2020 года), в течение года осуществлять мониторинг удовлетворённости питанием учащихся и родителей, посредством сбора сведений от классных руководителей (не реже 1 раза в четверть), вести строгий контроль за соблюдением норм СанПиН при организации питания, предоставлять доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
5. Утвердить График питания обучающихся на 2020-2021 учебный год:

№	Время	Классы
1	11.20 -11.40	1 - 4
2	12.10 – 12.30	5, 6, 9
3	12.30 – 12.50	7, 8

6. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся.
7. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно примерному 10-дневному меню.

8. Повара школьной столовой Филину О.В. назначить ответственной за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного примерного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежемесячные отчеты по питанию.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

9. Возложить на классных руководителей 1-9 классов полную ответственность за:
- проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, по формированию навыков и культуры здорового питания;
 - обеспечение соблюдения личной гигиены обучающихся, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов;
 - организацию работы по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - жизнь и здоровье детей во время приема пищи;
 - проведение мониторинга удовлетворённости питанием обучающихся и родителей (законных представителей) не реже 1 раза в четверть.
10. Дежурному учителю обязательно присутствовать в столовой во время приема пищи.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о директора : Казф Т.П.Казакова