

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОКРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МКОУ «Покровская ООШ»**  
**Трайненкова С.Л.**  
**приказ №33 от 29.06.2020 г.**

**Положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления**

**и исключения обучающихся**

**МКОУ «Покровская основная**

**общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления, исключения обучающихся в МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа».

1.2. Требования данного положения основываются на Конституции РФ, Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года

## **2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение**

2.1. Школа для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной администрацией муниципального района «Перемышльский район» за ней (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Гражданам гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, имущественного и должностного положения.

2.2. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 01 февраля;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 01 июля.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования, после освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.8. Прием в Школу детей для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Порядок комплектования Школы детьми для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В Школу для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования принимаются дети, достигшие возраста 3 лет. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты дети, не достигшие возраста 3 лет, в порядке очереди, установленной Учредителем.



2.10. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей решается в индивидуальном порядке Школой по согласованию с Учредителем.

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. Для приема в Школу

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольное отделение, в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Для приема в Школу для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) подается также направление, выданное Учредителем.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.17. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области. Прием документов осуществляется администрацией МКОУ «Покровская ООШ» в рабочие дни (понедельник – пятница) с 08.00. до 16.00.

2.20. После приема документов на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования Школа заключает договор об образовании по вышеуказанным программам с родителями (законными представителями) ребенка. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу.



2.21. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Контроль за ликвидацией обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII классов принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7. Обучающиеся оставляются на повторный курс обучения только по согласию родителей (законных представителей).

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава общеобразовательного учреждения на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При отчислении обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения - издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;  
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением основного общего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно отношения могут быть прекращены в следующих случаях:



- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении из учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается как с согласия органов опеки и попечительства, так и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием к отчислению обучающихся в связи с получением основного общего образования является освоение ими соответствующей основной образовательной программы, успешное прохождение государственной (итоговой) аттестации и получение документа установленного образца о соответствующем уровне образования. Решение об освоении обучающимся программ основного общего образования принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а)личное дело обучающегося;

б)документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).



4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

4.11. МКОУ «Покровская ООШ» несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

## **5. Порядок исключения обучающихся**

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, достигшим возраста 15-ти лет, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, исключение из Школы.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

5.5. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.**

6.1. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении, исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования и молодежной политики администрации Перемышльского района, либо обжаловать решение в суде.