

**МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»
муниципального района «Перемышльский район»
(Калужская область , Перемышльский район, д.Покровское, ул.Молодёжная, д.86)**



«Утверждаю»
директор школы:
Т.П. Казакова

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов	Директор, заместитель директора по УВР	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов, дошкольных групп. Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
2.	Принятие на	Злоупотребление	Директор	Проведение собеседования	постоянно

				профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, завхоз, главный бухгалтер	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно
5.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных	Директор, экономист, главный бухгалтер	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	постоянно

		<p>поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение</p>			
--	--	---	--	--	--

		договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, главный бухгалтер	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, главный бухгалтер	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании.	постоянно
8.	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности педагогических	Директор, заместители	Комиссионное принятие решения.	постоянно

	педагогических работников	работников, завышение результативности труда.	директора	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9.	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.	Директор, заместители директора, учителя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
10.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении четвертных, годовых оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Внутрешкольный мониторинг.	Директор, заместители директора, учителя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.	постоянно
11.	Организация питания обучающихся.	Сбор средств на организованное питание в школе, организация льготного питания. Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов.	Директор, классные руководители, повар.	Контроль закладки продуктов, контроль объема готовых к выдаче блюд. Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
12.	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних,	Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов	Директор, заместитель директора по	Организация повышения уровня знаний и профессионализма,	постоянно

	родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством РФ		учебно-воспитательной работе	формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	
13.	Эффективное использование бюджетных средств, осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Осуществление бухгалтерской отчетности.	Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов	Директор, главный бухгалтер	Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
14.	Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ и Калужской области в части, касающейся дошкольного, начального и основного общего образования	Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов	Директор	Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно

15.	Организация работы по обеспечению работоспособности компьютерного оборудования, периферийных устройств и сетевого оборудования; по развитию и модернизации сетевого оборудования, совершенствованию характеристик работы информационной системы школы, по обеспечению антивирусной защиты информационных ресурсов, защиты данных от несанкционированного доступа.	Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов	Директор, заместитель по УВР, заместитель директора по ВР	Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
16.	Осуществление личного приёма граждан. Работа с обращениями граждан.	Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов	Директор	Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
17.	Организация и проведение ежегодных медицинских осмотров обучающихся и сотрудников	Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов	Директор, Перемышльская ЦРБ	Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
18.	Выдача справок	Злоупотребление должностными	Директор	Организация повышения	постоянно

	обучающимся, воспитанникам дошкольной группы, сотрудникам	полномочиями, конфликт интересов		уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	
19.	Получение, учет, хранение, заполнение и выдача аттестатов установленного образца об основном общем образовании. Выдача справок установленного образца в случае неосвоения программы за курс основной школы.	Злоупотребление должностными полномочиями, конфликт интересов	Директор	Организация повышения уровня знаний и профессионализма, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно