****

**Дорожная карта**

по подготовке к и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования

 в МКОУ «Покровская ООШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| Прохождение учителями-предметниками программ курсов повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9  | Участие учителей-предметников впрохождении программ курсов повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, вебинарах, организованных ФГБНУ«ФИПИ» по акгуальным вопросам содержания контрольно-измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ 2025 года по всем учебным предметам | Администрация школы | В течение учебногогода |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году | Подготовка пакета документов:- об организации и проведении ИС по русскому языку | Администрация школы | В течение учебногогода (в соответствии с нормативными сроками) |
| Приведение нормативно правовой документации школьного уровня в соответсвие с федеральными, региональными и муниципальными документами. | Своевременное внесение изменений в нормативные документы школьного уровня. | Администрация школы | В течение года |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| Прохождение обучения специалистами, привлекаемыми к проведению ГИА в ППЭ в 2025 году | Прохождение обучения специалистами, привлекаемыми к ГИА, а также общественными наблюдателями. | Казакова Т.П.,директор школы | В течение года |
| Участие в федеральных и региональных апробационных и тренировочных мероприятиях, проводимых отделом образования. | Казакова Т.П.,директор школы | В течение года |
| Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА, проводимых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ. | Казакова Т.П.,директор школы | Казакова Т.П.,директор школы |
| **Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации** |
| Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 | Ответ на запрос в отдел образования о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году | Горкина Е.А., заместитель директора по УВР | Октябрь 2024 года |
| Организация и проведениеитогового собеседования по русскому языку | Организация и проведение итоговогособеседования по русскому языку в основной срок, дополнительные сроки | Горкина Е.А., заместитель директора по УВР | В основной идополнительные периоды проведенияитоговогособеседования порусскому языку |
| Выдвижение кандидатур, желающих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА | Формирование списка лиц, изъявившихжелание быть общественными наблюдателями | Казакова Т.П.,директор школы  | Январь-сентябрь2025 года |

|  |
| --- |
| **Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации** |
| Организация работы оинформировании о процедурах проведения государственнойитоговой аттестации | Проведение классных, общешкольных родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации | Администрация школы,классные руководители | В течение года |
| Информирование о процедурахпроведения всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) путем публикации информации на сайте школы. | Горкина Е.А.,ответственный за ведение сайта школы | В течение года |
|  | Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) путем публикации информации на сайте школы, в том числе-публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;-информация о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку;-информация о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9;-информация о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрении апелляций при проведении ГИА-9;-информация о срока, местах, порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; |  | В течение годаНе позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования.Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9. |
|  |
| Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА. | Размещение в СМИ необходимойИнформации. | Ананьева Ю.А. | В течение года |
| Направление в СМИ информации опроводимых мероприятиях в рамках подготовки к ГИА-2025. | Горкина Е.А.Ананьева Ю.А. | В течение года |
| Организация сопровожденияучастников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам | Проведение классных часов,родительских собраний с участиемпедагога-психолога. |  Казакова Т.П., директор школыГоркина Е.А., педагог-психолог | В течение года |
| Проведение индивидуальных психологических консультаций  | Горкина Е.А.,педагог-психолог | В течение года |
| **Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением государственной итоговой аттестации | Мониторинг оформления информационных стендов в ОУ по процедуре проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году, размещения соответствующей информации на официальном сайте школы  |  Казакова Т.П., директор школы | В течение года |
| **Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году** |
| Подготовка статистическо-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации | Подготовка проблемно-ориентированного анализа по итогам государственной итоговой аттестации | Горкина Е.А., зам. директора школы,учителя-предметники | Август 2025 года |