Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Покровская основная общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

28 февраля 2024 года №11

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

**в МКОУ «Покровская ООШ» в 2024 году.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «проведение Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Покровская» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, приказа министерства образования и науки Калужской области от 10.01.2024 года № 10.,

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в следующие сроки:

02 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

03 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

07 мая 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»

14 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 02 и 03 мая 2024 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 07 мая2024 года на 2 уроке;

- .по математике 14 мая 2024 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека кабинет начальных классов);

– по окружающему миру (3 человека кабинет начальных классов);

– по математике (3 человека кабинет начальных классов);

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Горкину Е.А.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе в следующие сроки:

16 мая 2024 года – по учебному предмету «История»;

07 мая 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

15 мая 2024 года– по учебному предмету «Математика»;

03 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 16 мая 2024 года на 2 уроке;

– по биологии 07 мая 2024 года на 2 уроке.

– по математике 15 мая 2024 года на 2 уроке;

– по русскому языку 03 мая 2024 года на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека кабинет биологии);

– по математике (2 человека кабинет биологии);

– по истории (2 человека кабинет биологии);

– по биологии (2 человека кабинет биологии).

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Горкину Е.А.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:

07 мая 2024 года – по учебному предмету «№1»;

16 мая 2024 года – по учебному предмету «№2»;

03 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

14 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– предмету № 1 07 мая 2024 года на 2 уроке;

– по предмету № 2 16 мая 2024 года на 2 уроке;

– по русскому языку 03 мая 2024 года на 2 уроке;

– по математике 14 мая 2024 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по предмету № 1 (3 человека кабинет биологии

– по предмету № 2 (3 человека кабинет биологии);

– по русскому языку (3 человека кабинет биологии);

– по математике (3 человека кабинет биологии).

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Горкину Е.А.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:

03 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

07 мая 2024 года – по учебному предмету «№1»;

16 мая 2024 года – по учебному предмету «№2»;

14 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- 07 мая 2024 года - по учебному предмету № 1 на 2 уроке;

- 16 мая 2024 года – по учебному предмету № 2 года на 2 уроке;

– 03 мая 2024 года - по русскому языку на 2 уроке;

– 14 мая 2024 года по математике на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– № 1 (5 человек кабинет биологии);

– по русскому языку (5 человек кабинет биологии);

– № 2(5 человек кабинет биологии);

– по математике (5 человек кабинет биологии);

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе в следующие сроки:

03 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

07 мая 2024 года – по учебному предмету «№1»;

16 мая 2024 года – по учебному предмету «№2»;

14 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

17. . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по учебному предмету № 1 – 07 мая 2024 года на 2 уроке;

- по учебному предмету № 2 – 16 мая 2024 года на 2 уроке;

– по учебному предмету «Русский язык – 03 мая 2024 года на 2 уроке;

– по учебному предмету «Математика - 14 мая 2024 года на 2 уроке.

18. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по учебному предмету № 1 (2 человека кабинет биологии);

– по русскому языку (2 человека кабинет биологии);

- по учебному предмету № 2 (2 человека кабинет биологии);

– по математике (2 человека кабинет биологии).

19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Горкину Е.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

20. Школьному координатору проведения ВПР Фролкиной Л.М.

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

20.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Афанасьева Е.А. – председатель комиссии;  Горкина Е.А. – член комиссии;  Радченкова Н.М. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Казакова Т.П. – председатель комиссии;  Радченкова Н.М. – член комиссии;  Петрушина М.Н. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Ананьева Ю.А. – председатель комиссии;  Петрушина М.Н. – член комиссии;  Сафронова Н.А. – член комиссии |
| История | 5 | Булах И.В. – председатель комиссии;  Грачёва М.А. – член комиссии,  Сафронова Н.А. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Ананьева Ю.А. – председатель комиссии;  Петрушина М.Н. – член комиссии;  Сафронова Н.А. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Булах И.В. – председатель комиссии;  Николаев В.И. – член комиссии;  Сафронова Н.А. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| Обществознание | 6 | Буллах И.В.. – председатель комиссии;  Николаев В.И. – член комиссии;  Горкина Е.А. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Горкина Е.А. – председатель комиссии;  Николаев В.И. – член комиссии;  Казакова Т.П. – член комиссии |
| 8 |
| Химия | 8 | Ананьева Ю.А. – председатель комиссии;  Казакова Т.П. – член комиссии;  Булах И.В. – член комиссии |

20.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .

20.15.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

20.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах

**4 класс:**

Русский язык – Сафронова Н.А.

Математика – Сафронова Н.А.

Окружающий мир – Сафронова Н.А.

**5 класс:**

Русский язык – Казакова Т.П..

Математика – Горкина Е.А.

История – Сафронова Н.А.

Биология - Горкина Е.А..

**6 класс:**

Русский язык – Казакова Т. П.

Математика – Горкина Е.А.

Предмет №1 – Сафронова Н.А.

Предмет №2 - Горкина Е.А.

**7 класс:**

Русский язык – Казакова Т. П.

Математика – Горкина Е.А.

Предмет №1 – Сафронова Н.А.

Предмет №2 - Горкина Е.А.

**8 класс:**

Русский язык – Казакова Т. П.

Математика – Горкина Е.А.

Предмет №1 – Сафронова Н.А.

Предмет №2 - Горкина Е.А.

20.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Горкиной Е.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Горкиной Е.А.

20.18. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

20.19. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ Радченкову Н.М.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Горкиной Е.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Горкиной Е.А.

Директор школы Т.П.Казакова